

Skills

keine Unihockey-Vorkenntnisse notwendig, Freude an administrativer Arbeit, saubere, klare schriftliche Ausdrucksweise

- Verfassen des Protokolls der Vorstandssitzungen (rund 8 VS-Sitzungen pro Jahr) sowie der Mitgliederversammlung (1 MV pro Jahr)
- Hochladen des Protokolls als PDF innerhalb von rund 5 Tagen nach der Sitzung bzw. Versammlung im Vereinstool 'Webling' sowie Information der Vorstandsmitglieder über diesen Vorgang (z.B. via ULA-Chat).
- Reservation Sitzungsort für VS-Sitzung, Organisation MV (nach Absprache mit VS)



Zeitlicher Aufwand

Vorstandssitzung:	3-4 Std.	Sitzung
	30 Min. – 2 Std.	Nachbearbeitung
Mitgliederversammlung:	1 Std.	Vorbereitung des Protokolls
	3 – 5 Std.	Organisation MV (Reservation Lokal, Catering..)
	2 Std.	Versammlung
	30 Min. – 2 Std.	Nachbearbeitung